



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### SOLICITANTES:

- GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
- SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

---

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

---

1.1. Considerando que a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, através da Secretaria Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Saúde, oferece diversos programas/projetos de atividades esportivas e recreativas, bem como atividades voltadas para promover o bem-estar, o desenvolvimento físico e social de seus munícipes;

1.2. Considerando que para, assegurar a eficiência e eficácia das atividades desenvolvidas nos programas/projetos ofertados pelo município necessitamos de materiais esportivos;

1.3. Diante do exposto, se faz necessário a realização de processo para aquisição de materiais esportivos de consumo, permanente, recreação e sinalização, visando o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Saúde.

---

### 2. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

---

2.1. A contratação está em consonância com Plano de Contratações Anuais. Se encaixando nos seguintes grupos do catálogo de itens (anexo III do PCA): 14 – Material Educativo e Esportivo, 44 – Material de Sinalização Visual e Outros.

---

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

---

3.1. Serão considerados os requisitos da contratação, os seguintes critérios abaixo:

3.1.1. **Requisitos Gerais:** Os materiais esportivos devem ser adequados para uso múltiplo, resistente a condições variadas de uso externo e interno, e apresentar alta durabilidade. Os materiais devem ser seguros, não tóxicos, e livres de substâncias prejudiciais à saúde dos usuários;

3.1.2. **Requisitos da Contratação:** A contratação deverá prever a entrega dos materiais em locais determinados pelas Secretarias solicitantes, dentro dos prazos estipulados, e incluir garantia mínima contra defeitos de fabricação. Os fornecedores devem ser capazes de fornecer suporte técnico e manutenção dos equipamentos, quando aplicável.

3.2. Os requisitos acima elencados, visam garantir a aquisição de materiais esportivos que contribuam para o desenvolvimento dos programas/projetos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

desenvolvidos pelas Secretarias Municipais de Bem Estar Social e de Saúde.

---

---

## 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

---

---

4.1. As quantidades a serem licitadas, foram estimadas através das memórias de cálculos contidas no Anexo I deste ETP.

---

---

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

---

---

### 5.1. Solução 1: Aquisição por meio de Pregão Eletrônico

#### 5.1.1. Pontos Positivos:

- 5.1.1.1. O pregão eletrônico facilita a participação de um número maior de fornecedores, independentemente de sua localização. Isso aumenta a competitividade e, ao mesmo tempo, assegura maior transparência no processo, uma vez que todas as etapas e lances são registrados e monitorados eletronicamente.
- 5.1.1.2. A modalidade eletrônica tende a resultar em preços mais competitivos, uma vez que os fornecedores participam de um ambiente altamente competitivo, buscando oferecer suas melhores propostas. Além disso, a redução de custos operacionais relacionados à organização de pregões presenciais também é um benefício significativo.
- 5.1.1.3. A disputa de lances em tempo real possibilita que os fornecedores ofereçam melhores preços. Resultando na otimização dos recursos público;
- 5.1.1.4. Flexibilidade na aquisição dos materiais esportivos, permitindo ajustar as quantidades adquiridas de acordo com a demanda real e disponibilidade orçamentária.

#### 5.1.2. Pontos Negativos:

5.1.3. Menor participação dos pequenos fornecedores locais ou especializados, devido as barreiras tecnológicas ou administrativas, como a falta de acesso a plataformas digitais ou a complexidade do processo de cadastro e participação.

5.1.4. Possibilidade de inexperiência dos fornecedores, que venham eventualmente vencer a licitação. Resultando em atrasos na entrega, problemas de qualidade dos materiais, prejudicando o cumprimento do contrato;

#### 5.1.5. Valor:

- 5.1.5.1. Informação ocultada pelo Departamento de Licitações, com base na prerrogativa de caráter sigiloso do orçamento nos termos do art. 24, da Lei Federal nº 14.133/21.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

## 5.2. Solução 2: Aquisição através de Adesão

### 5.2.1. Pontos Positivos:

- 5.2.1.1. Ao aderir a um registro de preço já existente, economizaremos tempo e os recursos que seriam gastos na elaboração de um processo licitatório próprio;
- 5.2.1.2. A adesão pode permitir que nos beneficiemos de condições comerciais previamente negociadas, que podem incluir preços mais baixos devido à compra em grandes volumes ou descontos.

### 5.2.2. Pontos Negativos:

- 5.2.2.1. Ao aderir a uma ata de registro de preço, teremos menos controle sobre as especificações dos produtos e serviços, que já foram estabelecidas na fase de confecção da mesma. Gerando assim um possível desajuste entre as necessidades específicas da instituição e os produtos disponíveis na ata de registro de preço;
- 5.2.2.2. Ao realizar a Adesão estamos sujeitos às decisões e condições estabelecidas pela entidade original que realizou o processo licitatório, incluindo prazos de entrega e termos contratuais. Tendo menor flexibilidade e autonomia na gestão do contrato;
- 5.2.2.3. A adesão pode limitar a capacidade de adquirir produtos que atendam a nossas necessidades, uma vez que deve se conformar com o escopo da contratação original;
- 5.2.2.4. Ao aderir a várias atas de registro de preços, podemos enfrentar desafios na gestão e controle de diferentes fornecedores e condições contratuais.

### 5.2.3. Valor:

- 5.2.3.1. **Considerando que iríamos realizar adesão de um ou mais contratos/atas de registro de preço, não conseguimos mensurar o valor.**

## 5.3. Solução Escolhida:

- 5.3.1. **Justificativa: A solução 01 foi escolhida, após análise detalhada das opções disponíveis. Levando em consideração diversos fatores que impactam diretamente na qualidade, eficiência e economicidade dos recursos empregados para a aquisição dos materiais esportivos.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

---

## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

---

6.1. Informação ocultada pelo Departamento de Licitações, com base na prerrogativa de caráter sigiloso do orçamento nos termos do art. 24, da Lei Federal nº 14.133/21.

---

## 7. DESCRIÇÃO GLOBAL DA SOLUÇÃO

---

7.1. A solução encontrada para a necessidade apresentada é a realização de processo licitatório, para aquisição de material esportivo visando atender as demandas de diversas secretarias do município;

7.2. Com a solução apresentada no item acima, não necessitaremos de modificações em nossas infra-estruturas, contratação de mão de obra específica, pois todos os programas/projetos são executados em estruturas já existentes no município com capacidade de armanejamento dos itens, e são ministrados por profissionais que integram o quadro de servidores.

---

## 8. PREPARAÇÃO E CAPACITAÇÃO INSTITUCIONAL PARA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

---

8.1. Não será necessária a capacitação para a gestão do contrato, pois as secretarias participantes do processo possuem servidores capacitados;

8.2. A gestão e fiscalização técnica do contrato serão realizadas pelos servidores nomeados através da portaria interna 023/2024/SMBES em anexo.

---

## 9. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES:

---

9.1. As contratações correlatas referente ao objeto que está sendo licitado são arbitragem, transporte, premiação, lanche.

9.2. Os itens de transporte, lanche e serviço de arbitragem se encontram licitados nas Atas de Registro de Preço nº 26/2024, 25/2024 e 47/2024, o item premiação já esta sendo licitado através do PE 37/2024.

---

## 10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E OTIMIZAÇÃO DE RECURSOS

---

10.1. Com este processo, iremos conseguir atender os munícipes nos programas voltados para a pratica esportiva e cuidado com a saúde. Causando assim um impacto diretamente, na qualidade de vida dos mesmos. Prevenindo assim, o surgimento de diversas comorbidades na população.

10.2. Pretende-se adquirir os itens discriminados neste estudo ao menor preço e com comprovada regularidade com as normas vigentes.

10.3. Ademais, o objeto deste estudo técnico apresenta grande mercado fornecedor e a competição saudável em processo licitatório por item pode contribuir para que a parte contratante encontre o melhor resultado, gerando economia em escala.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

10.4. Dessa forma, a solução escolhida busca e pode propiciar o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, visando à obtenção de preços mais vantajosos para a Administração.

---

## 11. GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE NA CONTRATAÇÃO

---

11.1. Possíveis impactos ambientais em decorrentes da contratação:

- Aumento da produção de resíduos.
- Aumento do consumo de recursos energéticos.
- Aumento da poluição atmosférica.
- Desmatamento.
- Sem riscos de impactos ambientais.
- Outros possíveis impactos.

11.2. Medidas para mitigação de impactos ambientais e desenvolvimento sustentável:

- Consumo responsável e destinação adequada de resíduos.
- Priorização de insumos que garantam o consumo eficiente de energia.
- Políticas de reflorestamento.
- Sem necessidade da implantação de políticas de mitigação de impactos ambientais.
- Outras possíveis ações de mitigação de impactos ambientais e desenvolvimento sustentável.

---

## 12. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

---

12.1. É comprovado que o parcelamento do objeto apresenta viabilidade técnica e economicidade, procedendo-se à licitação por itens com vista ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado.

12.2. Logo, haverá à ampliação da competitividade já que empresas poderão credenciar-se para itens diferentes, bem como, não ocorrerá prejuízo para o conjunto da solução da necessidade, e não afrontará a economia de escala.

12.3. Deste modo, fica claro que a contratação por meio de itens mostra-se vantajosa para a Administração Pública, pois terá possibilidade de o objeto ser solicitado periodicamente de acordo com a necessidade do órgão.

---

## 13. SÍNTESE DE ADEQUAÇÃO E VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

---

13.1. Este processo é de suma importância, para a plena execução dos programas/projetos desenvolvidos pelas secretarias participantes do processo;

13.2. Após análise que decorre da definição das necessidades e soluções propostas, considerando que a contratação está em consonância com o Plano Anual de Contratação, o que presume a existência de recursos orçamentários para suportar a contratação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

13.3. Considerando ainda que a licitação será por item e que o grande mercado fornecedor pode fomentar a competitividade, podendo gerar aumento da vantajosidade econômica para esta administração.

13.4. Considerando as medidas propostas para mitigar os impactos ambientais e que os requisitos discriminados para a solução têm como objetivo a implementação de práticas socioambientais para atividades consideradas geradoras de resíduos.

13.5. Diante dos fatos, entende-se viável a contratação, conforme estudos apresentados neste documento.

Lagoa Santa, 14 de outubro de 2024

Emannuely Ferreira de Paula Melo  
Diretoria Municipal de Esporte e Lazer

Tiago Augusto de Paula Viana  
Secretaria Municipal de Saúde