



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SOLICITANTES:

- GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
- SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Considerando que a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, através da Secretaria Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Saúde, oferece diversos programas/projetos de atividades esportivas e recreativas, bem como atividades voltadas para promover o bem-estar, o desenvolvimento físico e social de seus munícipes;

1.2. Considerando que para, assegurar a eficiência e eficácia das atividades desenvolvidas nos programas/projetos ofertados pelo município necessitamos de materiais esportivos;

1.3. Diante do exposto, se faz necessário a realização de processo para aquisição de materiais esportivos de consumo, permanente, recreação e sinalização, visando o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Saúde.

2. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

2.1. A contratação está em consonância com Plano de Contratações Anuais. Se encaixando nos seguintes grupos do catálogo de itens (anexo III do PCA): 14 – Material Educativo e Esportivo, 44 – Material de Sinalização Visual e Outros.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Serão considerados os requisitos da contratação, os seguintes critérios abaixo:

3.1.1. **Requisitos Gerais:** Os materiais esportivos devem ser adequados para uso múltiplo, resistente a condições variadas de uso externo e interno, e apresentar alta durabilidade. Os materiais devem ser seguros, não tóxicos, e livres de substâncias prejudiciais à saúde dos usuários;

3.1.2. **Requisitos da Contratação:** A contratação deverá prever a entrega dos materiais em locais determinados pelas Secretarias solicitantes, dentro dos prazos estipulados, e incluir garantia mínima contra defeitos de fabricação. Os fornecedores devem ser capazes de fornecer suporte técnico e manutenção dos equipamentos, quando aplicável.

3.2. Os requisitos acima elencados, visam garantir a aquisição de materiais esportivos que contribuam para o desenvolvimento dos programas/projetos



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

desenvolvidos pelas Secretarias Municipais de Bem Estar Social e de Saúde.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1. As quantidades a serem licitadas, foram estimadas através das memórias de cálculos contidas no Anexo I deste ETP.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Solução 1: Aquisição por meio de Pregão Eletrônico

5.1.1. Pontos Positivos:

- 5.1.1.1. O pregão eletrônico facilita a participação de um número maior de fornecedores, independentemente de sua localização. Isso aumenta a competitividade e, ao mesmo tempo, assegura maior transparência no processo, uma vez que todas as etapas e lances são registrados e monitorados eletronicamente.
- 5.1.1.2. A modalidade eletrônica tende a resultar em preços mais competitivos, uma vez que os fornecedores participam de um ambiente altamente competitivo, buscando oferecer suas melhores propostas. Além disso, a redução de custos operacionais relacionados à organização de pregões presenciais também é um benefício significativo.
- 5.1.1.3. A disputa de lances em tempo real possibilita que os fornecedores ofereçam melhores preços. Resultando na otimização dos recursos público;
- 5.1.1.4. Flexibilidade na aquisição dos materiais esportivos, permitindo ajustar as quantidades adquiridas de acordo com a demanda real e disponibilidade orçamentária.

5.1.2. Pontos Negativos:

5.1.3. Menor participação dos pequenos fornecedores locais ou especializados, devido as barreiras tecnológicas ou administrativas, como a falta de acesso a plataformas digitais ou a complexidade do processo de cadastro e participação.

5.1.4. Possibilidade de inexperiência dos fornecedores, que venham eventualmente vencer a licitação. Resultando em atrasos na entrega, problemas de qualidade dos materiais, prejudicando o cumprimento do contrato;

5.1.5. Valor:

- 5.1.5.1. Informação ocultada pelo Departamento de Licitações, com base na prerrogativa de caráter sigiloso do orçamento nos termos do art. 24, da Lei Federal n° 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

5.2. Solução 2: Aquisição através de Adesão

5.2.1. Pontos Positivos:

- 5.2.1.1. Ao aderir a um registro de preço já existente, economizaremos tempo e os recursos que seriam gastos na elaboração de um processo licitatório próprio;
- 5.2.1.2. A adesão pode permitir que nos beneficiemos de condições comerciais previamente negociadas, que podem incluir preços mais baixos devido à compra em grandes volumes ou descontos.

5.2.2. Pontos Negativos:

- 5.2.2.1. Ao aderir a uma ata de registro de preço, teremos menos controle sobre as especificações dos produtos e serviços, que já foram estabelecidas na fase de confecção da mesma. Gerando assim um possível desajuste entre as necessidades específicas da instituição e os produtos disponíveis na ata de registro de preço;
- 5.2.2.2. Ao realizar a Adesão estamos sujeitos às decisões e condições estabelecidas pela entidade original que realizou o processo licitatório, incluindo prazos de entrega e termos contratuais. Tendo menor flexibilidade e autonomia na gestão do contrato;
- 5.2.2.3. A adesão pode limitar a capacidade de adquirir produtos que atendam a nossas necessidades, uma vez que deve se conformar com o escopo da contratação original;
- 5.2.2.4. Ao aderir a várias atas de registro de preços, podemos enfrentar desafios na gestão e controle de diferentes fornecedores e condições contratuais.

5.2.3. Valor:

- 5.2.3.1. **Considerando que iríamos realizar adesão de um ou mais contratos/atas de registro de preço, não conseguimos mensurar o valor.**

5.3. Solução Escolhida:

- 5.3.1. **Justificativa: A solução 01 foi escolhida, após análise detalhada das opções disponíveis. Levando em consideração diversos fatores que impactam diretamente na qualidade, eficiência e economicidade dos recursos empregados para a aquisição dos materiais esportivos.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Informação ocultada pelo Departamento de Licitações, com base na prerrogativa de caráter sigiloso do orçamento nos termos do art. 24, da Lei Federal nº 14.133/21.

7. DESCRIÇÃO GLOBAL DA SOLUÇÃO

7.1. A solução encontrada para a necessidade apresentada é a realização de processo licitatório, para aquisição de material esportivo visando atender as demandas de diversas secretarias do município;

7.2. Com a solução apresentada no item acima, não necessitaremos de modificações em nossas infra-estruturas, contratação de mão de obra específica, pois todos os programas/projetos são executados em estruturas já existentes no município com capacidade de armanejamento dos itens, e são ministrados por profissionais que integram o quadro de servidores.

8. PREPARAÇÃO E CAPACITAÇÃO INSTITUCIONAL PARA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

8.1. Não será necessária a capacitação para a gestão do contrato, pois as secretarias participantes do processo possuem servidores capacitados;

8.2. A gestão e fiscalização técnica do contrato serão realizadas pelos servidores nomeados através da portaria interna 023/2024/SMBES em anexo.

9. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES:

9.1. As contratações correlatas referente ao objeto que está sendo licitado são arbitragem, transporte, premiação, lanche.

9.2. Os itens de transporte, lanche e serviço de arbitragem se encontram licitados nas Atas de Registro de Preço nº 26/2024, 25/2024 e 47/2024, o item premiação já esta sendo licitado através do PE 37/2024.

10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E OTIMIZAÇÃO DE RECURSOS

10.1. Com este processo, iremos conseguir atender os munícipes nos programas voltados para a pratica esportiva e cuidado com a saúde. Causando assim um impacto diretamente, na qualidade de vida dos mesmos. Prevenindo assim, o surgimento de diversas comorbidades na população.

10.2. Pretende-se adquirir os itens discriminados neste estudo ao menor preço e com comprovada regularidade com as normas vigentes.

10.3. Ademais, o objeto deste estudo técnico apresenta grande mercado fornecedor e a competição saudável em processo licitatório por item pode contribuir para que a parte contratante encontre o melhor resultado, gerando economia em escala.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

10.4. Dessa forma, a solução escolhida busca e pode propiciar o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, visando à obtenção de preços mais vantajosos para a Administração.

11. GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE NA CONTRATAÇÃO

11.1. Possíveis impactos ambientais em decorrentes da contratação:

- Aumento da produção de resíduos.
- Aumento do consumo de recursos energéticos.
- Aumento da poluição atmosférica.
- Desmatamento.
- Sem riscos de impactos ambientais.
- Outros possíveis impactos.

11.2. Medidas para mitigação de impactos ambientais e desenvolvimento sustentável:

- Consumo responsável e destinação adequada de resíduos.
- Priorização de insumos que garantam o consumo eficiente de energia.
- Políticas de reflorestamento.
- Sem necessidade da implantação de políticas de mitigação de impactos ambientais.
- Outras possíveis ações de mitigação de impactos ambientais e desenvolvimento sustentável.

12. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. É comprovado que o parcelamento do objeto apresenta viabilidade técnica e economicidade, procedendo-se à licitação por itens com vista ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado.

12.2. Logo, haverá à ampliação da competitividade já que empresas poderão credenciar-se para itens diferentes, bem como, não ocorrerá prejuízo para o conjunto da solução da necessidade, e não afrontará a economia de escala.

12.3. Deste modo, fica claro que a contratação por meio de itens mostra-se vantajosa para a Administração Pública, pois terá possibilidade de o objeto ser solicitado periodicamente de acordo com a necessidade do órgão.

13. SÍNTESE DE ADEQUAÇÃO E VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. Este processo é de suma importância, para a plena execução dos programas/projetos desenvolvidos pelas secretarias participantes do processo;

13.2. Após análise que decorre da definição das necessidades e soluções propostas, considerando que a contratação está em consonância com o Plano Anual de Contratação, o que presume a existência de recursos orçamentários para suportar a contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

13.3. Considerando ainda que a licitação será por item e que o grande mercado fornecedor pode fomentar a competitividade, podendo gerar aumento da vantajosidade econômica para esta administração.

13.4. Considerando as medidas propostas para mitigar os impactos ambientais e que os requisitos discriminados para a solução têm como objetivo a implementação de práticas socioambientais para atividades consideradas geradoras de resíduos.

13.5. Diante dos fatos, entende-se viável a contratação, conforme estudos apresentados neste documento.

Lagoa Santa, 14 de outubro de 2024

Emannuely Ferreira de Paula Melo
Diretoria Municipal de Esporte e Lazer

Tiago Augusto de Paula Viana
Secretaria Municipal de Saúde